



## Conseils & astuces du formateur

*Ce document a été rédigé à l'attention des formateurs afin de les accompagner dans la préparation et l'animation de leurs formations.*

### **Comment faciliter l'apprentissage ?**

- **Suscitez dès que possible l'interaction et la réflexion**

Favorisez une approche interactive basée sur la méthode interrogative qui permet de susciter l'implication et la réflexion des apprenants en les faisant participer aussi souvent que possible.

Expliquez les concepts en posant des questions plutôt que de dire aux participants comment quelque chose fonctionne. Si la réponse attendue n'est pas obtenue, posez une autre question et reformulez - la afin de guider les participants. Cela dépend fortement des connaissances des participants sur le contenu traité, il faut donc considérer les questions / réponses en fonction du contexte.

Variez les activités et situations (exercices, jeux de rôle, discussions, partages d'expérience et réflexion sur les sujets abordés) en utilisant autant que possible des exemples qui permettront aux participants de se familiariser avec les compétences visées à chaque étape.

Enfin, élaborer et proposer un questionnaire en fin de formation pour évaluer les participants et optimiser l'efficacité de la formation en amenant chacun à s'interroger sur les points clés et en favorisant la mémorisation.

- **Structurez votre formation pour favoriser la compréhension**

Assurez-vous que les apprenants suivront le contenu de manière logique et comprendront ce qu'on attend d'eux à chaque étape grâce à un découpage en séquence et un bon enchaînement.

Attribuez un intitulé à chaque séquence, précisez les compétences visées et la (ou les) activité(s) que vous allez mettre en place pour favoriser l'apprentissage.

***Voulez-vous connaître nos conseils et astuces pour structurer vos diaporamas en fonction des séquences définies ? Alors rendez-vous dans la rubrique « [Nos fiches conseils](#) » !***