



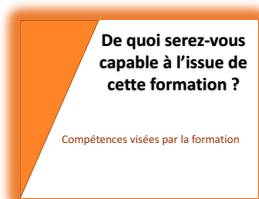
Conseils & astuces du formateur

Ce document a été rédigé à l'attention des formateurs afin de les accompagner dans la préparation et l'animation de leurs formations.

Comment rendre son animation plus fluide ?

Structurez votre diaporama

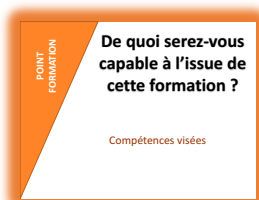
Structurez votre diaporama en fonction des séquences définies et de façon à faciliter l'animation de votre cours.



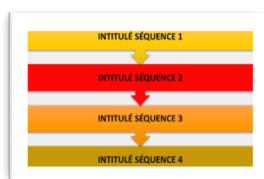
Commencez par une diapositive standard qui décrit les compétences visées par la formation, vous pourrez alors expliquer de quoi va traiter la formation et les différentes étapes constitutives (les séquences).



Généralement, chaque formation est divisée en un certain nombre de séquences dont chacune couvre un sujet spécifique. Utilisez un format identique pour chaque séquence pour que les transitions soient évidentes et indiquez la compétence visée.



À la fin de la formation, revenez sur ce qui avait été présenté au départ et faites le point sur l'atteinte des objectifs en rappelant les compétences visées. Distinguez cette étape avec une diapositive du même type que celle créée en introduction.



Pour finir, vous pouvez utiliser une diapositive récapitulative pour renforcer les apprentissages et favoriser la mémorisation. Les points clés des différentes séquences abordées peuvent alors être revus et clarifiés si besoin.

Voulez-vous connaître nos astuces pour réaliser vos diaporamas ? Alors rendez-vous dans la rubrique « [Nos fiches conseils](#) » !