

INSERER VOTRE LOGO

COMMUNICATION MANAGÉRIALE

LIVRET DU STAGIAIRE

Durée : 1 jour

(Insérez votre propre page de garde)

INSERER VOTRE LOGO

PRODUIT DEMO



Ceci est un extrait de notre module
« *Communication managériale* ».

Pour obtenir la formation complète, rendez-vous
sur notre site www.teraformation.com

SOMMAIRE COMMUNICATION MANAGÉRIALE

PARCOURS

ACTIVITÉS

ETAPE 1 : Comprendre l'importance de la *com* managériale

- p.3 ... Pourquoi bien communiquer ?
- p.4 ... Pourquoi est-ce complexe ?
- p.8 ... Quels sont les enjeux en management ?

p.1 ... ACTIVITÉ : vos objectifs

p.7 ... ACTIVITÉ : Mieux communiquer

ETAPE 2 : Comprendre les personnalités pour mieux communiquer

- p.11 ... Quels sont les types de personnalité ?
- p.17 ... Comment identifier les types de personnalités ?
- p.19 ... Comment communiquer selon les personnalités ?

p.12 ... ACTIVITÉ : Quel type de personnalité ?

p.18 ... ACTIVITÉ : Soyez observateurs

p.20 ... ACTIVITÉ : Comment leur parler ?

ETAPE 3 : Développer son relationnel managérial

- p.24 ... Comment établir une relation positive ?
- p.27 ... Comment communiquer pour motiver son équipe ?
- p.32 ... Comment faire des feedbacks constructifs et efficaces ?

p.26 ... ACTIVITÉ : Pratiquer l'écoute active

p.33 ... ACTIVITÉ : Analyse de scénarios

ETAPE 4 : S'exprimer avec assertivité.

- p.38 ... Qu'est-ce que l'assertivité ?
- p.40 ... Comment avoir une attitude assertive ?
- p.41 ... Quelles techniques pour s'exprimer avec assertivité ?

p.42 ... ACTIVITÉ : La méthode DESC

p.45 ... ACTIVITÉ : Exprimer son désaccord

p.47 ... QCM FINAL ET CORRIGÉS

PRODUIT DEMO



Ceci est un extrait de notre module
« *Communication managériale* ».

Pour obtenir la formation complète, rendez-vous
sur notre site www.teraformation.com

ETAPE 2 :

Comprendre les personnalités pour mieux communiquer



Quel est mon type de personnalité ?

ACTIVITÉ : Quel type de personnalité

VOS NOTES :

Indiquez si vous êtes d'accord ou non avec chacune des déclarations suivantes par un « V » pour *vrai* et un « F » pour *faux*.

Questionnaire n°1		
1. J'aime faire les choses pour moi-même		
2. Je prends facilement la parole en public ou dans un groupe d'inconnu		
3. J'aime relever des défis		
4. Cela ne me dérange pas d'être au centre de l'attention		
5. Je préfère de loin la nouveauté aux tâches répétitives		
Total « V » :	Total « F » :	

Si vous avez obtenu une majorité de « V », passez au questionnaire n°2, sinon passez au n°3.

INSERER VOTRE LOGO

Majorité de « V » : Questionnaire n°2		
1. J'aime travailler seul(e)		
2. Je préfère la franchise plutôt que « arrondir les angles »		
3. Mon travail reste souvent la priorité		
4. Cela ne me dérange pas de donner des ordres		
5. Je m'intéresse davantage à une idée générale qu'aux détails de son organisation		
Total « V » :	Total « F » :	

Majorité de « F » : Questionnaire n°3		
1. J'aime travailler en équipe		
2. Je n'aime pas qu'on s'en prenne à un membre de mon équipe, qu'il ait tort ou raison		
3. La famille et les amis passent bien avant le travail		
4. Cela ne me dérange pas d'avoir des responsabilités		
5. Je m'intéresse davantage à une idée générale qu'aux détails de son organisation		
Total « V » :	Total « F » :	

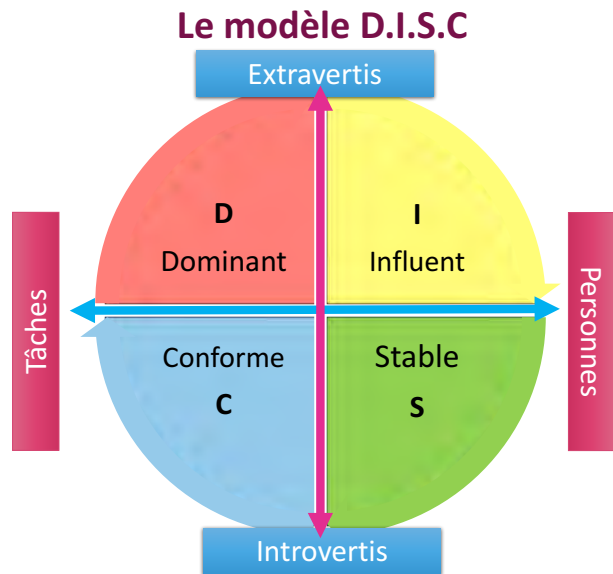
VOS NOTES :

INSERER VOTRE LOGO

Les types de personnalité



VOS NOTES :



PRODUIT DEMO



Ceci est un extrait de notre module
« *Communication managériale* ».

Pour obtenir la formation complète, rendez-vous
sur notre site www.teraformation.com

ETAPE 3 :

Développer son relationnel managérial pour favoriser l'implication de l'équipe

Comment établir une relation positive avec son équipe ?

Comment communiquer de façon à motiver son équipe ?

Comment faire des feedbacks constructifs et efficaces à son équipe ?

Comment établir une relation positive avec son équipe ?

Être à l'écoute et faire preuve d'empathie

VOS NOTES :



Observer l'autre pour mieux le comprendre et s'adapter :

- ➔ Le niveau de langage
- ➔ L'humeur
- ➔ Le point de vue
- ➔ Le langage corporel

L'empathie avec le langage du corps



Même posture



Mouvement en miroir



Harmoniser sa voix



Baisser le ton



Ecouter avec son corps



Montrer son attention

Donner toute son attention par :

- ➔ Le regard
- ➔ L'écoute
- ➔ Le sourire
- ➔ La posture
- ➔ Le toucher

VOS NOTES :

ACTIVITÉ : pratiquer l’écoute active



VOS NOTES :

Mettez-vous par deux ; l’un jouera le scénario 1 et l’autre le scénario 2. Celui qui jouera le supérieur sera en position d’écoute et devra mettre en pratique les techniques de l’écoute active et témoigner de l’empathie grâce au langage du corps.

Scénario 1 :

Simulez un entretien avec votre supérieur au cours duquel vous lui demandez de bien vouloir vous inscrire à une session de formation en communication managériale. Vous justifierez votre demande en lui faisant part de vos difficultés à communiquer avec votre équipe.

Scénario 2 :

Simulez un entretien avec votre supérieur au cours duquel vous lui demandez de bien vouloir inscrire votre équipe à une formation de communication interpersonnelle. Vous justifierez votre demande en lui faisant part des difficultés qu’éprouvent certains membres de votre équipe à communiquer entre eux.

PRODUIT DEMO



Ceci est un extrait de notre module
« *Communication managériale* ».

Pour obtenir la formation complète, rendez-vous
sur notre site www.teraformation.com

INSERER VOTRE LOGO

QCM FINAL ET CORRIGÉS

QCM FINAL COMMUNICATION MANAGERIALE

Cochez la ou les bonnes réponses

COMMUNICATION ET MANAGEMENT

A. Quels sont les bénéfices d'une bonne communication ?

- Savoir bien communiquer permet d'utiliser des outils adaptés
- Savoir bien communiquer permet de mieux se comprendre soi-même
- Savoir bien communiquer permet d'optimiser les relations avec son entourage

B. Quelles sont les difficultés liées à la communication ?

- Celui qui délivre le message est responsable de la qualité de la communication
- Le message peut être mal perçu à cause du fonctionnement des individus
- Le message peut être mal perçu à cause du contexte et des moyens utilisés

C. Quels sont les enjeux de la communication managériale ?

- Conduire des réunions quotidiennes
- La performance économique et la qualité de la communication de l'entreprise sont liées
- Le manager doit comprendre les collaborateurs, les valoriser, développer leurs compétences et insuffler de l'énergie dans une équipe.

LES PERSONNALITES

A. Comment adapter son style de communication en fonction de la personnalité de son interlocuteur ?

- En arrêtant d'interrompre son interlocuteur
- En comprenant la façon de fonctionner de son interlocuteur et en s'adaptant
- En adoptant la façon de communiquer de son interlocuteur

B. Pourquoi adapter son style de communication en fonction de la personnalité de l'autre ?

- Pour établir une bonne relation
- Pour mieux communiquer
- Pour communiquer plus longtemps

PRODUIT DEMO



Ceci est un extrait de notre module
« *Communication managériale* ».

Pour obtenir la formation complète, rendez-vous
sur notre site www.teraformation.com