

Fiche descriptive



Module Conduite de réunion

Ce module sur la conduite de réunion comprend des supports de formation modifiables pour les formateurs qui interviennent auprès des entreprises.

Nos contenus sont rédigés par des professionnels reconnus, certifiés et diplômés. Téléchargeables en instantané, ils sont conçus de façon à être pris en main rapidement : un minimum de préparation pour un maximum de professionnalisme.

Pour former qui ?

Toute personne encadrante amenée à conduire des réunions et désirant se perfectionner.

Objectif :

Permettre aux participants d'adopter les bons réflexes et les bonnes techniques pour organiser et animer des réunions efficaces.

Durée :

14 heures, ou plus selon les ajouts du formateur.

Méthode :

L'approche pédagogique proposée vise à susciter la réflexion et favoriser la participation :

- Exercices variés
- Nombreux exemples
- Partages d'expériences
- Discussions

Activités proposées :

- Icebreaker
- Mise en situation
- Exercices livret
- Évaluation : mise en situation finale



Module Conduite de réunion

Supports fournis :

- Livret du formateur au format PDF
- Livret du stagiaire au format Word
- Diaporama au format PowerPoint
- Mode d'emploi et programme
- Feuilles de présence
- Questionnaire de satisfaction
- Attestation de fin de formation

Pour consulter le programme détaillé, [cliquez ici](#)



Scannez-moi